

# सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम



पैदूँ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हुवास, पर्वत ।  
आ.व. २०८१।०८२

**पैयूँ गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
हुवास, पर्वत**

**सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन**



**पेश गर्ने**

**पावर न्यूज नेटवर्क मिडिया प्रा.लि पैयूँ ५, पर्वत**

## विषय सूची

१. भूमिका
२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य
३. कार्यक्रमको उद्देश्य
४. कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको उपलब्धि
५. कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, स्थान र समय
६. सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन विधि
७. कार्यक्रमको सहजकर्ता
८. कार्यक्रममा भएको उपस्थिती
९. कार्यक्रममा भएको गतिविधीहरु
१०. सिकाईहरु
११. निष्कर्ष तथा सुझावहरु

### भूमिका

विकेन्द्रिकरणको अवधारणा अनुसार विकासका प्रयासहरूलाई स्थानीय स्तरबाट नै सुरु गर्न सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लागु गर्दै आएको छ। तिनै ऐन नीति नियम तथा कार्यक्रमहरूले स्थानीय सरकारहरूको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाईरहेको छन्। जनताहरूलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल एवम् सबल संस्थाको रूपमा स्थापितसमेत गर्नको लागि नेपाल सरकारले विभिन्न अनुगमन संयन्त्रहरु बनाएको छ। यिनैअनुगमन सुचकहरूको अग्रपत्तिमा सार्वजनिक सुनुवाई पनि पर्न आउँदछ। स्थानीय सरकार सञ्चालन गर्न बनेका ऐन तथा नियमहरूले स्थानीय सरकारहरु खासगरी नगरपालिका तथा गाउँपालिकाहरूले सम्पादन गरेका कार्यहरूको सार्वजनिक सुनुवाई वर्षको कम्तिमा तीनपटक गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ।

ऐन तथा नियमावलीहरूले गरेको व्यवस्थालाई सरल तथा प्रभावकारी ढंगले सञ्चालन गर्न सजिलो होस् भनी नेपाल सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०६७ कार्यान्वयनमा

ल्याएको छ । यस निर्देशिका बमोजिम कुनै पनि स्थानीय सरकारले वर्षको तीन पटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्नुपर्ने तथा सो कार्य कुनै पनि परामर्श, दातृ संस्था वा विज्ञहरुको सहजीकरणमा सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । यिनै कुराहरुलाई ध्यानमा राख्दै पर्वतको पैयूँ गाउँपालिद्वारा आव २०८१/०८२ मा सञ्चालन गरेका आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा काक्खमहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सहजीकरण गर्न पावर न्यूज नेटवर्क मिडिया प्रा.लि.पैयूँ ५, भुर्तेलथोकसंग सम्झौता भई सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

### सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य

पैयूँ गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सञ्चालन गरेको विकास निर्माण कार्यहरु तथा स्थानीय बासिन्दाहरुका लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको विषयमा सेवाग्राहीहरुको प्रतिक्रिया तथा गुनासाका साथै आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने महत्वपूर्ण कार्यका लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यले सघाउ पुऱ्याउँछ । कानुनी शासन, सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन यस कार्यले सघाउ पुऱ्याउनेछ । यसको साथै हालको केही वर्ष यता नेपाल सरकारले स्थानिय सरकारले आफुले गरेका कार्यसम्पादनको स्वमूल्याङ्कन गर्ने पद्धती लागु गरेको र गाउँपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यलाई पनि एउटा सुचकको रूपमा राखिएकोले पनि यसको अपरिहार्यतालाई प्रष्ट पार्दछ ।

### कार्यक्रमको उद्देश्य

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य पैयूँ गाउँपालिकाबाट आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सात वटै वडाका बासिन्दाहरुलाई पुऱ्याएको सेवा सुविधा तथा कार्य सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो । यसकार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका थिए ।

१. नागरिकका समस्या तथा गुनासाहरु सुन्नु ।
२. नागरिकको समस्यामा छलफल गर्नु ।
३. गाउँपालिकाले वर्षभरीमा गरेका कामहरुको मूल्यांकन गराउने ।
४. आगामी दिनहरुमा गाउँपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान र सुझाव प्राप्त गर्न ।

## कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएको उपलब्धि

- (क) गाउँपालिका र गाउँपालिकाबासी वीचको सम्बन्ध अभ राम्रो हुनेछ ।  
(ख) आयोजना सञ्चालन गर्दा देखिएका राम्रा र नराम्रा दुवै पक्षको कार्य मूल्यांकन हुने छ ।

## कार्यक्रम सञ्चालनको मिति, स्थान र समय

पैयूँ गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा २०८२ साल जेठ २१ गते भूपु सैनिकको सभाहलमा कार्यक्रम आयोजना गरेको थियो । दिउँसो १२ बजे शुरु भएको यो कार्यक्रम साँझ ५ बजे सकिएको थियो ।

## सार्वजनिक सुनुवाई संचालन विधि

सुशासन ऐन २०६४ र नियमावली २०६५ को आशय अनुरूप स्थानीय सरकारले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने र सामाजिक उत्तरदायित्व निर्वाह गर्ने अभिप्रायले यस गाउँपालिकाले पावर न्यूज नेटवर्क मिडिया प्रा.लि. पैयूँ ५ संग कार्यक्रम सहजीकरणको लागि सम्झौता गरेको थियो ।

## कार्यक्रम बिज्ञ तथा सहजकर्ता

यो सार्वजानिक सुनुवाई कार्यक्रमको लागि सहजीकरण पावर न्यूज नेटवर्क मिडिया प्रा.लि.का पत्रकार नारायण न्यौपानेले गर्नु भएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सञ्चालन तथा संयोजन कार्यको मुख्य जिम्मेवारी न्यौपानेले लिएका थिए ।

## कार्यक्रममा भएको उपस्थिती

गाउँपालिकाको विकास निर्माण कार्य र पालिकाले पुऱ्याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा गाउँपालिकाबासीहरु, विकास साभेदार संस्था, नागरिक समाज, विद्यालयहरु, आमा समूहहरु, सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिहरु, दलित उत्थान समुहहरु, व्यवसायिहरु, शिक्षक, बुद्धिजिवीहरु आमन्त्रण गरिएको थियो । सो मध्ये सेवाग्राही र संघसंस्था प्रतिनिधी गरी करिब २ सय जनाको उपस्थिती रहको थियो ।

## कार्यक्रमको विवरण

कार्यक्रमका अध्यक्ष : तोरण मल्ल ठकुरी, अध्यक्ष-पैयूँ गाउँपालिका पर्वत ।  
: यामकुमारी राना, उपाध्यक्ष-पैयूँ गाउँपालिका पर्वत ।

- : खगेन्द्र तिवारी, गाउँपालिका पूर्व अध्यक्ष
- : जिवन गैरे, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पैयूँ गाउँपालिका पर्वत ।
- : १देखी ७ नम्बर वडाका वडा अध्यक्षहरु
- : गाउँपालिका अन्तरगतका शाखा प्रमुख तथा कर्मचारीहरु
- : कार्यपालिका सदस्यहरु, वडा सदस्यहरु
- : विभिन्न संघ संस्थाका प्रमुख तथा प्रतिनिधि
- : पैयूँ गाउँपालिकाबासीहरु आम नागरिकहरु
- : राजनीतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधीहरु

## कार्यक्रममा भएका गतिविधि

- ✓ गाउँपालिकाका अध्यक्ष तोरण मल्ल ठकुरीको अध्यक्षतामा कार्यक्रम भएको थियो ।
- ✓ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत जिवन गैरेले कार्यक्रमको महत्व बारे प्रकाश पार्दै गाउँपालिकाको रिपोर्ट प्रस्तुत गर्नुभयो ।
- ✓ गाउँपालिकाको २०८१/०८२ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयमा शाखा प्रमुख कर्मचारीले प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभयो ।
- ✓ कार्यक्रमको सहजिकरण पत्रकार नारायण न्यौपानेले गर्नुभएको थियो ।
- ✓ कार्यक्रमको पहिलो चरणमा कार्यक्रमको विस्तृत विवरण जानकारी गराईसकेपछि सहभागीहरूलाई सार्वजनिक सुनुवाईको आचारसंहिता पढेर सुनाइएको थियो ।

नागरिक प्रतिवेदन र बढ्निगमन प्रतिवेदन सुनाईएको थियो जुन यसप्रकार छ ।

चैयू गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय पर्वतको सार्वजनिक सुनुवाई, २०८१०८२१

### नागरिक प्रतिवेदन

प्रश्नावली भाग – १

उत्तरदाताको जातजाति : ब्राह्मण, मगर, क्षेत्री, दलित

सहभागी लैंगिक सहभागिता (संख्या): कुल मध्य (४५) प्रतिशत महिला र (५५) प्रतिशत पुरुष

उमेर समुह : १६ वर्ष देखी ७० वर्ष सम्म

शिक्षा: साक्षर देखी स्नातकोत्तरसम्म

पेशा: बेरोजगार, व्यवसायी, देखी अधिकृतस्तर

ठेगाना: गाउँपालिकाभर

### १. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईं गाउँपालिकाको सेवा प्रवाहबाट समग्रमा कर्तिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

सन्तुष्ट ठीकै असन्तुष्ट

४५ ३५ १०

१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कर्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ठीकै असन्तुष्ट

५३ ३६ ११

### २. सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कर्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट ठीकै असन्तुष्ट

३६ ४० २४

२.२ कार्यालय नियमित रूपमा ( कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता ) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कर्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

हुक्क ठीकै असन्तुष्ट

४० ४० २०

२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा कर्मचारिलाई खुशि बनाउन अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

तिरैं तिरिन अन्य

० ९९.५ म केहि बोलिन

२.४ कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कर्ति दिन लगाउने गरेको छ ?

१ दिन २ दिन धेरैदिन । अलमल गर्ने

४३ २९ २८ अलमल

### ३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

विश्वस्त      ठीकै      अविश्वस्त

९२                  ५                  ३

३.२ कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई

कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

धेरै      ठिकै      छैन

१५                  २०                  ६५

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?

धेरै      ठिकै      छैन

६०                  ३०                  १०

३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

छ      छैन      अलिअलि थाहा छ

६५                  ३०                  ५

### ४. सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

सन्तुष्ट      ठीकै      असन्तुष्ट

४६                  ३३                  २१

४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

आफै      गाउँका ठुलावडा      मध्यस्थकर्ता

८०                  ११                  ९

४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्यो ?

१ पटक      २ पटक      सो भन्दा माथी

५०

३५

१५

#### ५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
------------	------	---------

९८

२

२

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईंलाई जानकारी छ ?

पुर्ण जानकारी	आंसिक	जानकारी छैन
---------------	-------	-------------

२३	४७	३०
----	----	----

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
------------	------	------------

५०	४०	१०
----	----	----

५.४ सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म

हुने गरेको छ ?

२० प्रतिशत जटी	५० प्रतिशत वढी	थाहा छैन
----------------	----------------	----------

३७	२०	५३
----	----	----

#### ६. नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन?

धेरै	कम	गरेको छैन
------	----	-----------

२५	५५	२०
----	----	----

६.२ तपाईंको विचारमा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान

गरेको जस्तो लाग्छ ?

अति राम्रो	ठीकै	अति कम
------------	------	--------

३५	३७	२८
----	----	----

**प्रश्नावली भाग – २**

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

**पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी**

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

राम्रो	ठीकै	खराव
८१	१९	

२.२ तपाईंको विचारमा गा.पा.ले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्दछ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
८०	१९	१

२.३ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

अति राम्रो	ठीकै	राम्रो छैन
५८	२५	१७

२.४ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कर्तिको प्रभावकारी छन?

अति प्रभावकारी	ठीकै	प्रभावकारी छैन
६१	२८	११

२.५ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?

सहज	ठीकै	अपूर्यारो
३५	३७	२८

२.६ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्दछ ?

पर्दैन	मागेरै लिन्छन	अपूर्यारो पार्छन
९५	०	५ अलमल

२.७ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कर्तिको पाउनुभयो ?

सजिलै पाईयो	कहिलेकाही पाईयो	मागगर्दा पनि पाईएन
७५	२४	१

२.८ विकास निर्माणका बारेमा जानकारी मागदा पाउनुहुन्छ ?

सजिलै पाईन्छ	सोधेपछी पाईन्छ	मारदापनी पाईन्न
२४	७६	०

२.९ योजना सञ्चालन गर्दा गा.पा.वाट कत्तिको सहयोग पाउनु भएको छ ?

अति रामो	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
६४	३६	०

३. कार्यालयको विविध पक्षहरुमा अनभव कस्तो छ ?

### ३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम उपलब्ध	अति कम उपलब्ध
४७	४४	९

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

अति सरल	ठीकै	जटिल
३६	४४	२०

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

सिप छ	आवश्यकताभन्दा कम छ	अति न्युन सिप छ
७७	२२	१

३.४ गा.पा. को आम्दानी र खर्च बाहिर सुचना पाटीमा टाँसेको देखुभयो ?

सबैले देखिदैन भन्छन ।

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मल्यांकन भएको छ कि छैन ?

छ	ठीकै	छैन
२५	२०	५५

#### ४. पारदर्शिता सम्बन्धी

४.१ अहिलेसम्म यस वर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्पन्न भए जानकारी छैन

१००

४.२ यस गाउँपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परीक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

सहभागिहरु सार्वजनिक परीक्षण वारे थाहा नपाएका ।

४.३ सार्वजनिक सुनुवाइमा गरिएका सार्वजनिक प्रतिवद्धता कत्तिको कार्यान्वयन भएको छ?

निकै कम भएको छ ।

४.४ सार्वजनिक सुनुवाइको अनुगमन गर्ने संयन्त्रको विकास भएको छ ?

छ	छैन	जानकारी छैन
०	०	१००

५. बहिर्गमन अभियान संकलन

५.१) यस कार्यालयको काममा मात्र आउनु भएको हो वा अन्य कामको लागि पनि ?

क) कार्यालयको कामले मात्र आउने : ६६ प्रतिशत

ख) अन्य कामले पनी आउने संख्या: ३४

५.२) कार्यालयमा आउनुको उद्देश्य: -प्रतिशत)

क) सिफारिस लिन/पुऱ्याउन १०

ख) दर्ता/नवीकरण ५

ग) आर्थिक सहयोग लिन १

घ) योजना माग गर्न १

ड) योजनाको किस्ता लिन २३

- च) योजनाको मूल्याङ्कनका लागि १५  
 छ) योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन २५  
 ज) स्थानीय निकायले राखेको सूचना प्राप्त गर्न ०  
 झ) सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न ०  
 झ) विविध २० प्रतिशत

#### ६. सेवाप्रवाहको सवालमा प्राप्त मत

सेवाको मूल्यांकन

१ सेवा लिन को सँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंलाई स्पष्ट जानकारी भयो?

अति स्पस्ट	ठिकै	अस्पस्ट
३५	४५	२०

२ सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाययो ?

अति धेरै	ठिकै	थोरै
४८	४६	६

३ तपाईं प्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?

मिलनसार	ठिकै	अभद्र
६०	४०	०

४ सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई सेवाप्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि गरेनन ?

अति स्पस्ट	ठिकै	अलमल हुनेगरी
५२	४४	४

५ तपाईंले राज्युभएका समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?

सजिलै	ठिकै	भएन
४४	४८ जना	८

६ सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के- कस्तो लाययो ?

अति सजिलो

३५

ठिकै

५३

लामो भन्जटिलो

१२

## गुनासो

१. १० बजे सेवा प्रदान गर्नुपर्ने कर्मचारी १० बजे पछि कार्यालयमा उपस्थित हुने गरेको ।
२. वडाका लागि भनेर राखिएका कर्मचारी गाउँपालिका कार्यालयमा राखिएको छ । उहाँहरु वडाका लागि हो भने किन वडा कार्यालयमा रहनुहुन ?
३. अनलाईन विडिड मार्फत हुने ठेक्का तथा काम बाहेक धेरै काम फर्महरु मिलाएर गर्ने गरिन्छ । सबै खरिद प्रक्रिया अनलाईन बाट गर्दा कस्को के बिग्रिन्छ ?
४. सरकारी शिक्षक तथा कर्मचारीका छोराछोरी सरकारी विद्यालयमा अनिवार्य पढाउने भनियो तर त्यो कार्यान्वयन गर्न गाउँपालिकाले सकेन ? अब यो कुरा सेलायको हो ?
५. सामान्य कार्यक्रममा पनि जनप्रतिनिधी घण्टौ भुल्दा सेवाग्राही मर्कामा परेको ।
६. कर्मचारीले केही समयमा हुने कामलाई पनि विभिन्न कारण देखाएर बहानाबाजी गरी दिनाँ लगाएको ।
७. योजना छनोट भनसुनको आधारमा धेरै हुन्छ कीन ?
८. सराईबोला स्वास्थ्य चौकीमा वाटर प्यूरीफाई मेसिन बिग्रेको वर्षौं भयो । त्यो देखाउन राखेको की पानी पिउन पाईन्छ ?
९. सिदेश्वर पशुपती मन्दिर नजिक पोलमा दिउसो पनि बिजुली बत्कि बलिरहन्छ ।
१०. नदीजन्य पदार्थ मनपरी प्रयोग गरिएको छ । यसको नियमन गर्ने संयन्त्र कस्तो छ
११. चौमासिक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्नेमा गाउँपालिकाले अहिलेसम्मनै सार्वजनिक सुनुवाई गर्न नसकेको । यसले कर्मचारी र जनप्रतिनिधी जनताप्रती जवाफदेहि हुन खोजिरहेका छैनन भन्ने देखाएको ।
१२. कतिपय सेवाग्राहीका काम अध्यक्षको फोन पछि मात्रै हुने गरेको ।
१३. एनजियो आइएनजिओको कार्यक्रममा लामो सयम जनप्रतिनिधी र कर्मचारी बस्दा सेवाग्राही मर्कामा परेको ।
१४. अध्यक्षकोको अनुपस्थितीमा उपाध्यक्षको भुमिका हुनुपर्ने हो तर एउटै कार्यक्रममा अध्यक्ष र उपाध्यक्ष जाने गरेकाले खर्च बढ्नुका साथै गाउँपालिका जनप्रतिनिधी बिहिन हुने गरेको ।
१५. बजार अनुगमन गर्नका लागि गरिएको । दर्ता नगरी पसल व्यवसाय चलाईएको । डेट एक्सापायर सामग्री बिक्रि गरिएको । किराना पसलबाट समेत सुर्तिजन्य पदार्थ बिक्रि गरिएको ।

## सवल पक्षहरु

१. त्रिवेणी स्वास्थ्य चौकीले सेवाग्राही तथा विरामीका लागि प्रशंसा योग्य व्यवहार र उपचार गरेको छ। उपलब्ध स्रोत साधनमा अधिकतम काम गरेको यो स्वास्थ्य चौकीले गाउँपालिका राम्रो छ भन्नेर तर्क गर्न मदत गरेको छ।
२. विषेस कार्यक्रम तथा परिस्थितीमा कर्मचारी बिहान सबैर देखी राती अवेर सम्म कार्यालयमा काम गर्ने गरेको।
३. सबै ठाउँमा सडक पुगेको र सडक स्तरोन्नती पनि भएको।
४. अध्यक्ष, उपाध्यक्ष सहित जनप्रतिनिधीले गाउँपालिकाको विकासका लागि प्रशस्त समय दिएको।
५. समय समयमा गरिने स्वास्थ्य शिविर प्रभावकारी भएको।
६. सिपमुलक तालिमले स्वरोजगार सिर्जना भएको।
७. स्वास्थ्य चौकीमा औषधी आपुर्ति राम्रो रहेको

## सुझावहरु

१. सार्वजनिक सुनुवाईको प्रतिवेदन वेवसाईटमा अपलोड गर्नुपर्ने हुन्छ। सो समेत अपलोड गरेको नदेखिएकाले आगामि दिनमा समयमै अपलोड गर्नुपर्ने देखिन्छ।
२. कोहि कार्यालयमा राखिएका सुझाव पेटिका वर्षौं देखि खोलिएको छैन। ती सुझाव पेटिकाको चाँचि समेत कहाँ छ भन्ने टुडगो छैन। त्यस्ता सुझाव पेटिकालाई उचित प्रयोग गर्नुपर्ने सुझाव छ।
३. बजार अनुगमनमा गाउँपालिकाले ध्यान दिन नसकेको, कैही पसलमा म्याद नाघेका खाद्य सामग्री विक्रि वितरण भएकोले बजार अनुगमनलाई प्राथमिकता दिनुपर्ने।
४. गत सार्वजनिक सुनुवाईको क्रममा उठेका सवालहरूलाई गाउँपालिकाले कम सम्बोधन गरेकाले उठान भएका विषय उपर सुनुवाइ गर्नुपर्ने।
५. सरौखोला स्वास्थ्य चौकीमा कार्यरत कर्मचारी आन्तरीक मिलेमतोमा कार्यालय नआउने र सेवाग्राहीलाई गलत सुचना दिने गरेको। बिदा वा आकस्मिक परिस्थितीमा हुने अनुपस्थिती बारे जिम्मेवार कर्मचारीले गाउँपालिका कार्यालयमा कुनै जानकारी नदिएको। कर्मचारी अनुपस्थित हुने विषयमा कार्यालय प्रमुख थप जिम्मेवार बन्नुपर्ने देखियो।
६. भवन, बाटो निर्माण, पुलपुलेसा देखिने काम भएकाले यसमा प्राथमिकता दिनु स्वभाविक छ। तर मानिसहरुको विचार निर्माण गर्ने कुरा, सकारात्मक सोचको विकास गर्ने, नैतिक र सुसंस्कृत गराउने विषयमा निती तथा कर्यक्रम समावेश गरिनुपर्ने।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा पैयूँ गाउँपालिकाको २०८१/०८२ मा सम्पादन गरेका कार्यहरुको विषयवस्तुका बारेमा उपस्थित सहभागीहरु मध्ये निम्न व्यक्तिहरुले जिज्ञासा, प्रश्न, गुनासा र सल्लाह सुझाव राखेका थिए ।

### जिज्ञासा राख्नेहरु

१. वडा न १ का रोमाकान्त न्यौपानेले अपाडगता भएका व्यक्तिलाई छात्रबृती नदिईएको विषयमा जिज्ञासा राख्नुभएको थियो ।

२. वडा न २ का पुण्यप्रसाद आचार्यले अनुदान वितरण जनप्रतिनिधी मुखी भएको विषयमा प्रश्न गर्नु भएको थियो ।

३. वडा न ४ का कृष्ण प्रसाद श्रेष्ठले जनप्रतिनिधी सेवक बन्न सक्नुपर्ने सुझाव दिनुभएको थियो ।

४. वडा न ४ का टंक बस्यालले योजनामा रकमको दुरुपयोग हुन दिन नहुनेमा सबै सतर्क हुनुपर्ने सुझाव दिनुभएको थियो ।

५. वडा न ४का गिरिप्रसाद गौतमले शिक्षाको लगानी र प्रतिफलका विषयमा प्रश्न गर्नुभएको थियो ।

६. वडा न ३ का खिम बहादुर सारुले भाषा संरक्षणमा जोड दिन सुझाव दिनुभएको थियो ।

७. वडा न ३ का उमाकान्त सुवेदीले जनताको सेवाका लागि के काम भन्ने प्रश्न गर्नुभएको थियो ।

कार्यक्रममा अन्य १२ जना सहभागिहरुले खानेपानी, स्वास्थ्य, कृषि, शिक्षा, सडक, विद्युत र भुकम्प लगायत विभिन्न विषयगत कार्यालयहरुसँगपनि जिज्ञासाहरु राख्नुभएको थियो । सहभागीले राखेका जिज्ञासाहरुको विषयमा गाउँपालिकाका अध्यक्ष तोरण मल्ल ठकुरी, उपाध्यक्ष याम कुमारी राना, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत जिवन गैरे, वडा अध्यक्ष लगायतले सम्बोधन गर्नुभएको थियो ।

अन्त्यमा गाउँपालिका अध्यक्ष तोरण मल्ल ठकुरीले सहभागि नागरिकहरुलाई धन्यवाद दिई कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो ।

## सिकाईहरु

यस कार्यक्रमबाट देहायका कुराहरुको सिकाई भएको छ ।

- ❖ सार्वजनिक सुनुवाईबाट जनताको समस्यालाई नजिकैबाट बुझ्न सकियो ।
- ❖ विगतको तुलनामा पछिल्ला सार्वजनिक सुनुवाईहरूमा वडावासीको उपस्थिति उल्लेख्य रूपमा बृद्धि हुँदै गएको पाइयो ।
- ❖ यस प्रकारको सुनुवाईको व्यवस्था नियमित रूपमा हुँदा गाउँपालिकाको कार्य सम्पादनमा सहयोग पुगेको देखियो ।
- ❖ यस प्रकारको कार्यक्रमले सही अर्थमा पारदर्शीता कायम गर्न सफल भएको देखियो ।
- ❖ जनगुनासाहरुको सुनुवाई गर्ने उपयुक्त थलोका रूपमा यो माध्यम उपयुक्त भएको देखियो ।
- ❖ चौमासीक रूपमा सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने देखियो ।

## निष्कर्ष तथा सुभावहरु

यस गाउँपालिकामा भएका विकास निर्माणमा यो कार्यक्रम पश्चात हुने सुधारलाई सफलताको सिँढी मान्नुपर्छ । कार्यक्रमले विकेन्द्रिकरणको कार्यान्वयनको दिशामा साँच्चै सफल भएको अनुभूति मिलेको छ । गाउँपालिकाले आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक र साँस्कृतिक उन्नत समाजको निर्माण गर्न सक्ने छ । यस प्रकारले गाउँपालिका र गाउँपालिका बासी नागरिकहरुका बीचमा भएका अन्तर्क्रियाले आगामी दिनहरूमा लक्षित उद्देश्य हासिल गर्ने दिशामा अझै सकारात्मक योगदान पुग्ने आशा एवं विश्वास लिइएको छ ।

## सुभावहरु

यस कार्यक्रम सञ्चालनका क्रममा देखिएका विभिन्न कमी कमजोरीहरूलाई आगामी दिनहरूमा सुधार तथा सम्बोधन गर्न सजिलो होस् भनी केही बुँदाहरूलाई सल्लाह तथा सुभावको रूपमा राखिएको छ ।

- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमप्रति वडाबासीको उपस्थितिलाई गरिमामय तुल्याउनका लागि विशेष गरी वडा सचिव र वडा नागरिक सरोकार मञ्च लगायतका सरोकारवाला निकायलाई व्यवस्थित रूपमा परिचालन गर्नुपर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उठेका जिज्ञासा एवं विकास निर्माण सम्बन्धी कार्यक्रमलाई तत्काल लागु गर्न सुभावहरूलाई लागु तथा सुधारको बाटोमा लैजानुपर्ने ।
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा व्यक्त भएका जिज्ञासा सुभाव तथा प्रतिबद्धता र सुभावहरूको अनुगमन गर्न सार्वजनिक सुनुवाई उत्तरदायित्व संयन्त्र गठन गर्नुपर्ने ।

**प्रतिवेदक**  
**पावर न्यूज नेटवर्क मिडिया प्रा.लि.**  
**पैयूँ ५, पर्वत ।**

## सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका फोटोहरु..





















आज मिति २०८२ साल जेठ महिनाको २१ गते पैयूँ गाउँपालिकाको आ.ब. २०८१/८२ को हालसम्मको प्रगति प्रतिवेदनको सार्वजनिक सुनुवाई र आ.ब. २०८२/८३ को नीति तथा कार्यक्रम र बार्षिक योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमाका सन्दर्भमा सुझाव संकलन तथा छलफल कार्यक्रम पैयूँ गाउँपालिकाका अध्यक्ष श्री तोरण मल्ल ठकुरीज्यूको अध्यक्षतामा देहायबमोजिमको उपस्थितिमा सम्पन्न भयो ।

उपस्थिति:

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
१	श्री तोरण मल्ल ठकुरी	अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
२	श्री यामकुमारी राना	उपाध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
३	श्री खगेन्द्र प्रसाद तिवारी	पूर्व अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
४	श्री जसमती गुरुड	पूर्व उपाध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
५	श्री जिवन गैरे	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, पैयूँ गाउँपालिका	
६	श्री मिन प्रसाद न्यौपाने	१ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
७	श्री नरभुपाल कापले	२ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
८	श्री चन्द्रबहादुर थापा	३ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
९	श्री टुकलाल न्यौपाने	४ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
१०	श्री नारायण भुटेल	५ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
११	श्री गंगाधर अधिकारी	६ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
१२	श्री तोयनाथ शर्मा	७ नं. वडा अध्यक्ष, पैयूँ गाउँपालिका	
१३	श्री मिठु क्षेत्री	कार्यपालिका सदस्य, पैयूँ गाउँपालिका	

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
१४	श्री चन्द्रकला न्यौपाने	कार्यपालिका सदस्य, पैयूँ गाउँपालिका	
१५	श्री सर्मिला नेपाली	कार्यपालिका सदस्य, पैयूँ गाउँपालिका	
१६	श्री उमादेवी वि.क.	कार्यपालिका सदस्य, पैयूँ गाउँपालिका	
१७	श्री फुलमाया सुनार	कार्यपालिका सदस्य, पैयूँ गाउँपालिका	
१८	श्री बबिता हिताङ	कार्यपालिका सदस्य, पैयूँ गाउँपालिका	
१९	आमि उम्मा मुख्ते	वडा सचिव - ८	
२०	एक प्रलाद वाल्याल	रा-४ पा सापति	
२१	देखाना भाइ	वा. वा. रमाशोभानी	
२२	ठिकारी गुरुजी	वडा सचिव उम्मा रामानी	
२३	पितामह भुखाल	वडा सचिव उम्मा रामानी	
२४	लिला बल्लभ दाढेह	रा. का. मानुष रामानी छोडे भेडे	
२५	क्षेत्रीय सापकार्य	वडा सचिव वडा नं. ६ नाल	
२६	पता कुमारी	वडा सचिव वडा नं. २	
२७	इमानी लाली	"	
२८	झिर्ना नेपाली	"	
२९	धरेश्वर नेपाल	फैसु. ४	
३०	अरोश्वर तेवारी	वडा का अमाल	

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
३१	नुमावर वर्षाल	गाड सहाय पैद्य +	
३२	नोलेट पुराप खोले	" "	
३३	वार्षिक उत्तरी	" पैद्य - ३	
३४	सूर का दोगी	" पैद्य ६	
३५	बर्बर-पुराप गुरुले	पैद्य ५	
३६	मुक्ता प्रस्तुद योगीपाले	पैद्य ५ मुक्ता जो आ० ति. वि. यो- २४-४४४४	
३७	प. वरुषपाठ्याले	पैद्य - ४	
३८	रवजा - योगीपाले	पैद्य - ४	३४१८
३९	वर्षिका भट्टा	" - ४	
४०	राधा - योगीपाले	" - ४	
४१	निवन योगीपाले	" - २	
४२	ग्रामकला भट्टुरी	" ४	ग्रामकला
४३	दीर्घि शोभा	४	
४४	लद्दभी योगीपाले	" ४	लद्दभी
४५	दोन प्रसादपाले	४	
४६	सुविता खेल	४	
४७	जुला नेपाली	४	जुला

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
४०	इमलाल मुखल	कृष्ण - १ रुक्षाल	<u>死</u>
४१	हिं मल्ल	पैयू - ४	<u>死</u>
(४२)	ठोव चौरा चौरा पुरुष	पैयू - ७	<u>死</u>
४३)	वाहिमधु मुखल	१ कालाकारी व्यास उद्धृत	<u>死</u>
४२)	रुद्राग चौरा चौरा	पैयू - ४ तौरेट रुक्षाल संक्षिप्त	<u>死</u>
४५	डिक्कारुरा	पैयू २ छिकेली लिकेली	<u>死</u>
४६	दुर्ग बहादुरा	पैयू २ छिकेली लिकेली	<u>死</u>
४७	टेक्क बहादुर क्षीर्ति	- १ - ४ वार्डो अक्टे स्ट्रॉ	<u>死</u>
४८	गिरिहा कुकुर	पैयू २ चुकुरी व्यास अध्यक्ष	<u>死</u>
४९	टेक्क बहादुरा	पैयू २ लुगिले	<u>Bang</u>
५०	भद्र बहादुरा	पैयू लुगिले - २	<u>Buff</u>
५१	पद्म बहादुरा	" " - ६	<u>死</u>
५२	टेक्क बहादुरा	" " - २	<u>No Rana</u>
५३	टेक्क बहादुरा	" " २	<u>死</u>
५४	टेक्क बहादुर क्षीर्ति	" " ४	<u>死</u>
५५	जीवना चौरा	पैयू - २	<u>死</u>
५६	टेक्क बहादुर	- १, २ -	<u>死</u>

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
६२	देखि प्रवास वत्याल	आदर्श चैयुक्तीला कृषि-सहाय्य संघाच्युत	
६४	दिक्षिणाचांगो लिकार्ड	पैयु	१९११.५
६६	Rishiram Basel	Paiyam-4,	RORam
६८	दुलबी राज	Paiyam-6	
६९	द्वारा दिलाडी	पैयु २ माटेला	
७०	परिगा वत्याला	पैयु	पाठां
७१	मत्स्याचा फोटो	पैयु - ६ नाले	मत्स्य
७२	द्वेला वाणिज	पैयु - ६ नाले -	
७३	दुश्शिळा/डुफ	पैयु ६ -	२
७४	लाल व. वास	पैयु ८	
७५	दूसरा लाप्तीव	पैयु २	
७६	दूसरा वाप्तीव	पैयु - २	
७७	दूसरा वाप्तीव	वडा गाडी - २	
७८	दूसरा वा वाला	प्रापाल भांड लेडी पैयु वा. पा. अद्याहा	
७९	दूसरा वाला वाला	दूसरा वाला वाला	७०. लिंग
८०	दूसरा वाला वाला	पैयु ४	
८१	दूसरा वाला वाला	पैयु ४	२०११.५

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
८२	ट्रॉन प्रैलाइजेशन	प्रैरम - ४	<del>✓</del>
८३	व्याठी रेलीपारे	पैथु - ४	<del>✓</del>
८४	आर्ट लाइ ।, अंडर्सन कॉर्पोरेशन	पैथु - ५ (एक वार्ड सदस्य)	<del>✓</del>
८५	फैब्रिक्स प्राइवेट लिमिटेड	पैथु - २	<del>✓</del>
८६	गिना हायरी चुपल	पैथु - ७	गिना
८७	शतवर्षी राज	फैर्म - ७	<del>✓</del>
८८	वल वाइट एन	फैर्म - ८	<del>✓</del>
८९	वाट वहाय बाय	पैर्स - ४	वाट वह
९०	नामांकन प्रैस	फैर्म - ४ प्रैरम वडा एकाध	<del>✓</del>
९१	घाट प्रलाद कामो	पैथु - २	<del>✓</del>
९२	हिन्दूनान वसेन	श्री निमिल जानसेवा भाग्य पैर्स - २, छिंडी, परवत	<del>✓</del>
९३	यास एस. उपाध्याय	फैर्म - २ ग्रामो	<del>✓</del>
९४	लू फ्रॉन्ट नगर	पैर्स - २ निर्मला	<del>✓</del>
९५	हरीप्रलाद वाल्सर हाल पैर्स ८ घोरा		<del>✓</del>
९६	प्रैरम वाला निर्मल	प्रैरम वाला निर्मल - ४	<del>✓</del>
९७	डिसी चुसाद वाली	पैथु - ३ वडा एकाध	<del>✓</del>
९८	दावजी शह	पैर्स मुख गांडे उपाध्याय	<del>✓</del>

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
86	हमलर वा. आवा	DB 800nd	<u>सूर्य</u>
87	मिना (तापकर)	पूर्ण - 6 मोल	मिना
88	कालकुणी शामी	पूर्ण - 4 मोल	<u>BdL</u>
908	ठेकाराम गुप्त	पूर्ण - 9 सत्तार	<u>रुद्रामी</u>
909	शोबलाल बाबू	पूर्ण - 8	<u>रुद्रामी</u>
910	ठेकाराम गुप्त	पूर्ण - 8	<u>रुद्रामी</u>
911	धनपति	<u>पूर्ण</u> 8	<u>Sufi</u>
912	प्रभु शामी	" "	<del>प्रभु</del> <del>शामी</del>
913	कुल्हा शुल्कमाल	" 8	<u>जग्नीलाल</u>
914	फिरा वा. शर्मा	- 8	<del>प्रभु</del> <del>शामी</del>
915	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>सुर्जी</u>
916	प्रिया वा. शर्मा	- 2	<u>प्रिया</u>
917	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>
918	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>
919	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>
920	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>
921	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>
922	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>
923	सुर्जी ए बुद्धेश्वर	- 2	<u>प्रिया</u>

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
998	मिलान नेहोला पांडे	मुख्यमंत्री	Df.
992	विजय विजय राणे	वर्तमान प्रमुख	Deen-
993	विजय दत्त अमरसाह	वर्तमान सचिव	Gyan-
996	पितामह शुभेश	नामिक	Dh.
997	मध्यमानन्द शुभेश	"	Deen-
995	साधार शुभेश	मुख्य	Gyan.
980	दोशन कुमार	पैद्य गा.पा. ना.प.सा.प्रा.	R.D.
929	सारले रघुवारा	पैद्य गा.पा. ले. अ-	Brij
922	राम बटापुर काली	पैद्य गा.पा. बु.स्वा.प.	Ram
923	विक्रम भुज्योला	वर्तमान सचिव - १	Gyan-
928	सुबाटा पांडे	वर्तमान सचिव - १	D.
924	दिला पांडे	वर्तमान सचिव - २	D.
926	लोक प्रसाद शेष	पैद्य - ४	Lokesh
926	तारा प्र. लक्ष्मी	पैद्य ३	11/2016
925	विमल गांगा	पैद्य ४	Deen-
928	राम ग्रतार्प सुल	पैद्य - ५	Brij
930	राम बहादुर कलारी	वर्तमान सचिव (पैद्य - 6)	D.

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
१३१	सीविना चापागाई	वक्ता सीचव - ४	
१३२	एशिना देवी भास्या	पैमु २ तांगड़ी	
१३३	मना प्र. वश्याल	पैमु ४ राक कुत समाजलवी उम्मीदवाही	
१३४	कुला प्रभाद शर्मा	पैमु ४ दोषनिकाय मनिप	
१३५	दिल विद्युत यापा	पैमु ४	ठिक
१३६	लाल विद्युत यापा	स्थानीय अधिकारी पैमु ४	
१३७	ज्ञाना लुहड़ी	कैमु - २	
१३८	कुला उम्मीदवाही	पूर्व वाष छहौप चैमु - २	
१३९	दुर्गा उषाह अर्के	चैमु - ४२०७. पा - खड्गाळ	
१४०	कामी पद रामानुज	पैमु ४ उत्तराखण्ड राज्यपाली	
१४१	बिठे प्रताप हुरा	पैमु ४	
१४२	अमृता आर्या	सर्वती उत्तराखण्ड उत्तराखण्ड अमृता	
१४३	दुर्घानी विनोद	पैमु ४	
१४४	चंद्रपति दुर्लभ	पैमु - ४	
१४५	मविण उम्मीदवाही	" "	
१४६	बिठी उम्मीदवाही	उत्तराखण्ड राज्यपाली	
१४७	आनंदा काल अंगामी	राजिकालीमी	

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
१४८	कृष्ण प्रसाद शेष	समाजसेवी	<u>Freedom</u>
१४९	शतिष्ठि पनेरु	कठिनाकारी	<u>Die</u>
१५०	देवी प्रसाद भुटेल	अनस्वास्थ्य निरिक्षक (व्याशा.प.)	<u>Hospital</u>
१५१.	शशांक विश्वास शाह	हे.आ. (पैथ्य अव्याप्ति अस्पताल, हुगली)	<u>Hospital</u>
१५२.	सुशान तिवारी	वज्रस्व शारीर प्रभुरु (पैथ्यागा. पा. कालीगाड़ा)	<u>Hospital</u>
१५३	रमेश बहादुर	लूपाचा दोषी - १५८ - १	<u>Hospital</u>
१५४	सुवाम पाँडेल	पैथ्य ग्रा.० पा.० क्लू	<u>Die</u>
१५५	गोविन्दराज सुदेश	शिह्या अधिकारी, रुद्रगढ़ा	<u>Die</u>
१५६	प्रयोगी श्रेष्ठ	वेदा लिंगायत शिवाय	<u>Die</u>
१५७	बद्रिना सापकोटा	मुख्यमन्त्री (चैथ्य ग्रा. पा.)	<u>Die</u>
१५८	रघुनाथ पोखरेल	पश्च व्यास्था प्राविधिक	<u>Die</u>
१५९	देवी कामली	कृपाल नर्स व्यास्था शालो	<u>Dust.</u>
१६०	सुरमा सापकोटा	मनोसामाजिक परामर्शदाता	<u>Sad</u>
१६१	निर्मला भट्टराई	कोल्काटा व्यावाय	<u>grey.</u>
१६२	व्यवर्धना शाहर्थ लालिकारी	आण्डिकृत व्याती	<u>Die</u>
१६३	क्षोभिता डेश	दो. डेश	<u>Die</u> .
१६४	कुल द. मिहारी	मालिक निकाता द. मिहारी	<u>Killed</u>

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
१३४.	देवाल मार्टी	प. डे. एस.	39.
१३५.	विजय सुन्दर कुमार	कली अधिकारी प्रौद्योगिकी	2020
१३६.	मातिका पॉडेल	सा. सु. पैथुं गांगा	३८२५
१३७.	निलम राजा	वेद (प्रौद्योगिकी अ. अ.)	वेद
१३८	राजेश तिवारी	सर-कली अधिकारी प्रौद्योगिकी	३८५
१३९	मिशला कुमार	प्रौद्योगिकी	शिवालिक
१४०	मामूल चौहानी	वायोलाय इलेक्ट्रोनिक्स	मामूल
१४१	शान्ति छुप्ते	कामताप इलेक्ट्रोनिक्स	शान्ति
१४२-	विमान तिवारी	॥ ॥	२०१०
१४३	गुरुत चाहुर रता	॥ ॥	गुरुत
१४४	हिन्दु-पौपत	॥ ॥ ।	हिन्दु
१४५	रामचंद्र चौहा	प्रौद्योगिकी	१११२०५
१४६	पुष्प प्रदान जात्रा	प्रौद्योगिकी	पुष्प
१४७	विठ्ठल उच्चाद कुमार	प्रौद्योगिकी विभाग (विवरण वा अव्याप)	विठ्ठल
१४८	विकल्प चौपाटे	जेफरा एस्टोडि के.स. एस्ट	विकल्प
१४९	घनस्थाम नुतेल	पैथु-ए मुर्वेल वोल	घनस्थाम
१५०	दुग्धाय नायं	प्रौद्योगिकी अधिकारी	दुग्धाय

क्र.सं.	नामथर	पद	उपस्थिति
१८१	जाकिन पती अपोपांग	टैल समिक्षक नं. ४	लाइन पती
१८२	अनोख लाली	कर्मचारी	<del>not</del>
१८३	खेम थापा मार	सिनाइज कर्मचारी	Khem
१८४	डाया (पुणे) लिली	" "	<del>लाइन पती</del>
१८५	होपव राना	का. स.	होमादा
१८६	झाका लिली		
१८७	श्रीवर्जुन चुबार	स्थिसान	<del>not</del>
१८८	झाडाला तिवारी	फैरू - १ गोद्यु	झाडाला
१८९	घामी लिली	फैरू - <del>१</del> - २	घामी
१९०	डेल्लीला अवीर	फैरू - २	<del>लिंगम से २</del>
१९१	मिम वहाकु भापा	फैरू गा.वा. सरायी-पालब	<del>not</del>
१९२	दिपु खनार	फैरू गा.वा. सरायी-पालब	<del>not</del>
१९३	काम उलाला भुखल	फैरू - १	Rao
१९४	मनिषा वलाल	फैरू - २	Minal
१९५	रेशिम राना	फैरू - २	Resim
१९६	उमा लिली	फैरू ५	<del>Laf</del>
१९७	राम उतार देव	फैरू गा.वा. सरायी-पालब	<del>not</del>

